

浙江省工程建设全过程图纸数字化管理平台

用户 操作 手册

北京建设数字科技股份有限公司

二零二一年六月

声明：本档版权归北京建设数字科技股份有限公司所有，未经北京建设数字科技股份有限公司书面许可，任何单位或个人不得以任何形式或任何手段复制或传播本档的一部分或全部。

CLAIM: This document is proprietary to BEIJING CONSMATION CO., LTD., which regards information contained herein as its intellectual property. Under the copyright laws, no part of this document may be copied, translated, or reduced to any electronic medium or machine readable form, in whole or in part, without prior written consent of BEIJING CONSMATION CO., LTD.

目录

第一部分.....	3
1 勘察设计公司登陆.....	4
1.1、勘察设计公司用户登录.....	5
1.2、企业基本信息维护.....	6
1.2.1、企业信息维护.....	6
1.2.2、人员信息维护.....	7
2 设计/勘察单位项目接收.....	8
2.1、项目接收.....	8
3 设计/勘察单位项目填报管理.....	9
3.1、项目基本信息填写.....	9
3.2、项目参与人员.....	10
3.3、项目单体信息录入.....	10
3.4、目录编制.....	11
3.5、添加图纸.....	13
3.5.1、单位账号上传图纸.....	13
3.6、添加材料.....	14
3.7、项目上报.....	16
4 项目进度查询.....	17
4.1 项目进度查询.....	17
5 复审管理.....	18
5.2、回复审查意见.....	18
5.2.1、审查意见回复项目查询.....	18
5.2.2、审查意见回复.....	19
5.3、导出审查意见书.....	20
5.4、导出合格图纸.....	20
6 设计变更.....	21
6.1、变更项目接收.....	21
6.2、变更图纸上传.....	22
第二部分.....	23

第一部分

勘察 设计 单位 操作 手册

1 勘察设计单位登陆

(1) 系统网址

杭州:

<https://qgctz.cxjw.hangzhou.gov.cn:5443/webserver/app/index.html>

衢州:

<https://qgctz.zzj.qz.gov.cn:8011/webserver/app/index.html>

绍兴:

<http://sxtzqgc.sxcj.sx.gov.cn:28800/webserver/app/index.html>

丽水:

<http://183.246.199.114:28800/webserver/app/index.html>

湖州:

<http://gcjsqgc.huzhou.gov.cn:28800/webserver/app/index.html>

温州:

<https://zjj-sgtsc.wenzhou.gov.cn:8082/webserver/app/index.html>

舟山:

<https://gctzgl.zszjj.zhoushan.gov.cn:8088/webserver/app/index.html>

台州:

<http://183.131.126.126:28800/webserver/app/index.html>

金华:

<http://qgctz.jsj.jinhua.gov.cn:9000/webserver/app/index.html>

长兴:

<https://cxtzqgc.zjcx.gov.cn/webserver/app/index.html>

义乌:

<https://qgctzxt.yw.gov.cn:4443/webserver/app/index.html>

嘉兴:

<http://117.149.146.9:28800/webserver/app/index.html>

1.1、勘察设计单位用户登录

注意：勘察设计企业以及项目负责人帐号是由建设单位报审项目时自动产生，否则无帐号登录。

输入用户名、密码、手机号验证码（初次申报的勘察设计企业通过官网下方电话或者进QQ群联系管理员增加手机号操作）进行登录（第一次登录会提示强制修改密码，不得为弱口令）

勘察设计单位：（职责：在系统中要主要是维护企业人员以及查询项目数据）

账号：单位名称

密码都是：SgT@132465

项目负责人：（职责：业务数据的办理，图纸、材料、数据的维护工作）

账号：身份证号 密码：SgT@身份证后六位（仅限项目负责人“第一次”在系统申报的密码）

如图所示登陆界面：



图 1-1.1 用户登录

注意事项：设计和勘察企业不需要自行注册用户，如果自行注册的用户将成为建设单位的角色用户。无法补充材料。

1.2、企业基本信息维护

1.2.1 企业信息维护

勘察设计单位第一次登录进系统后。如图所示：



图:企业信息管理



图：企业管理

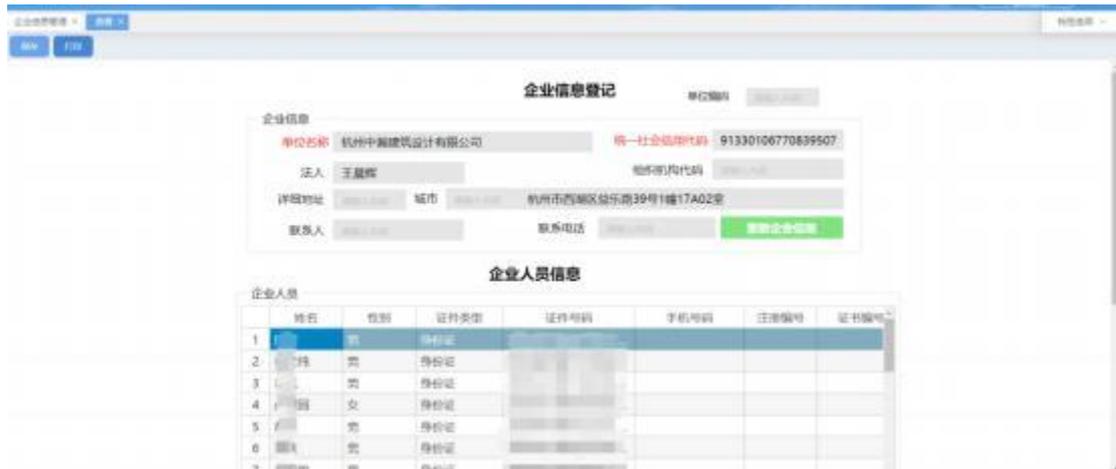


图 1-1.4.1 企业信息维护

首先，维护企业自己的信息，同步企业四库注册人员方便项目编目（项目策划）使用。点击【更新企业信息】即可同步人员到系统中。同步完成后【保存】即可。

1.2.2 人员信息维护

勘察设计单位需要对人员信息进行维护，查看“人员信息维护”模块。如图所示：

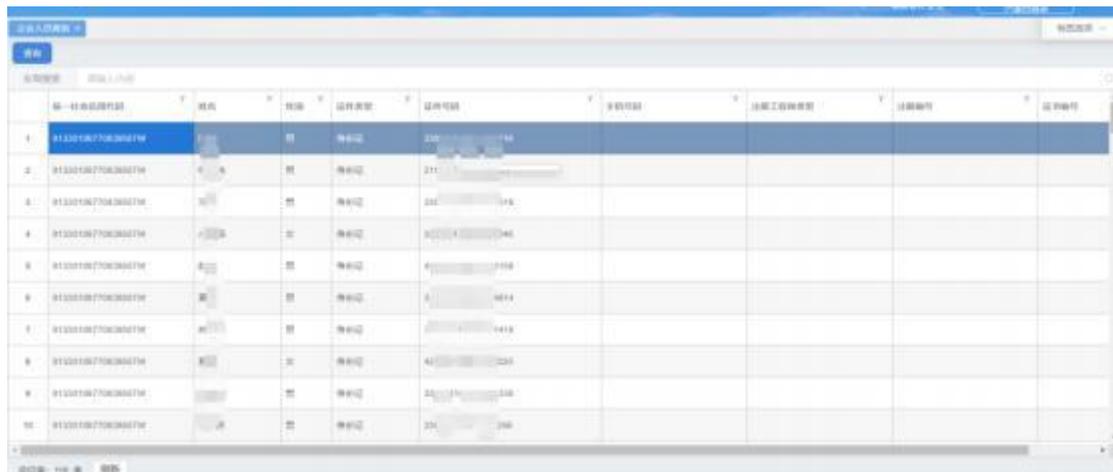


图 1-1.4.2 人员信息维护

1.2.3 出图章管理员

企业信息以及人员信息维护完成后，必须添加一名人员作为该企业的出图章管理员(至少一位)，在系统自动签字签章时会使用到，否则无法进行材料补充。**切记~~~~!!!**

2 设计/勘察单位项目接收

2.1、项目接收

在“图审项目送审”模块查询建设单位所推送的项目记录，点击“业务办理”进入项目信息录入界面。如图所示：



图：图审项目送审



图 2-2.1 项目接收

该项目是由建设单位登记申报发批转来的任务，不需要设计和勘察企业填写。当企业接收到任务后进行材料的补充以及数据的补充。

3 设计/勘察单位项目填报管理

3.1、项目基本信息

如图所示：



图 3-3.1 项目参与人员

切记：选择出图章管理员以及该项目使用的出图章。 选择

完成后进行下一步：**项目参与人员**。

3.2、项目参与人员

单位需要在“项目参与人员”模块，对项目参与人员的信息进行录入，一个项目至少要有一名项目负责人和专业负责人。如图所示：



图 3-3.2 项目基本信息

点击【添加人员】按钮，添加该项目需要的所有人员，并设置该人员所承担的工作角色，设置对应的专业。添加完成后【保存】数据。

注意：必须设置一个人为：项目负责人。

3.3、项目单体信息

单位账户或项目负责人账户可在该模块录入单体信息。如图所示：

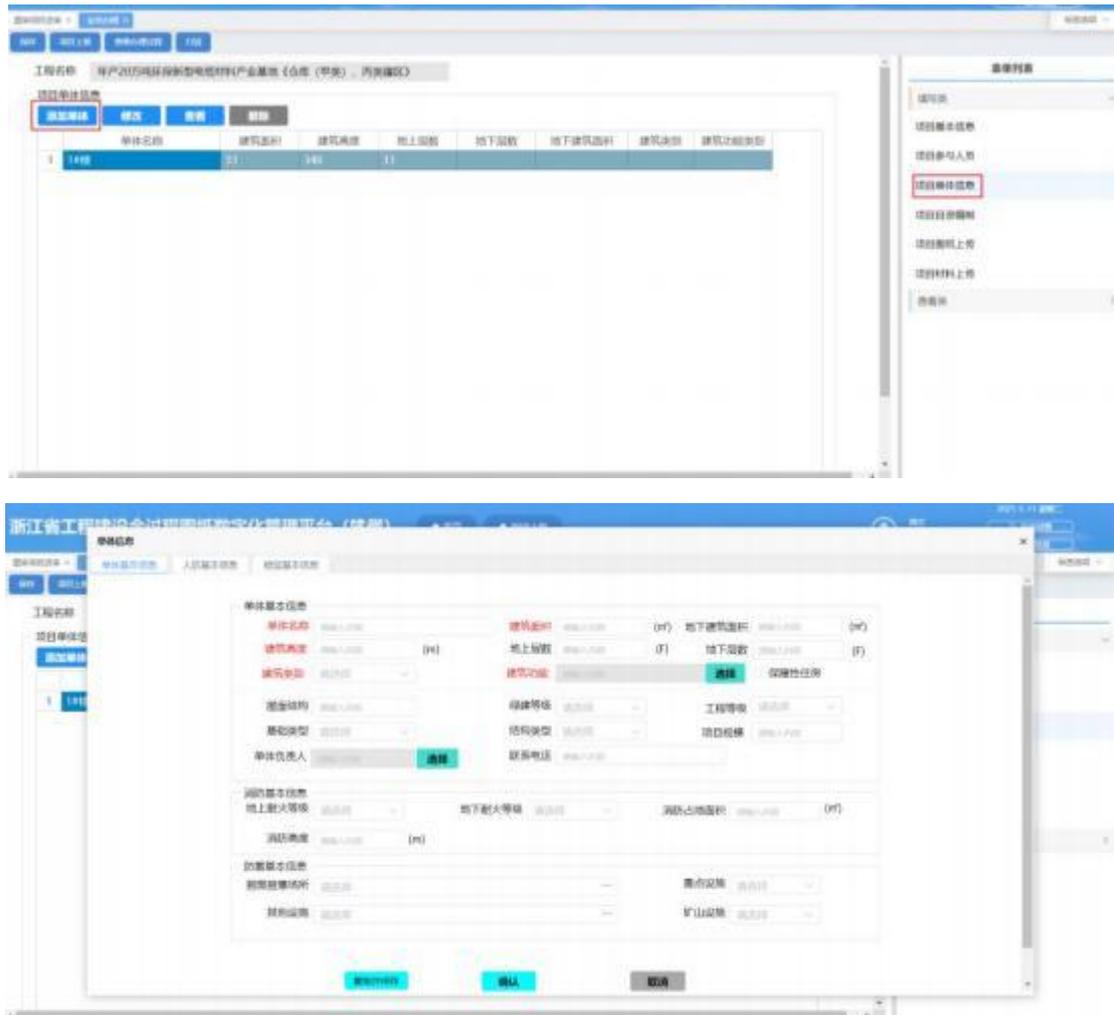


图 3-3.3 项目单体信息录入

根据项目审查要求，填写单体的相关信息，如：单体信息、人防基本信息、楼层基本信息。填写完成后点击【确认】按钮即可。

注意：如果是主设计单位，填写单体时需要把整个项目的所有单体都填写完整，因为勘察单位进来后，无法填写单体。

3.4、项目 目录编制

单位账户或项目负责人账户在目录编制模块进行图纸专业策划，添加项目所需的专业及专业的负责人和设计人员信息，并可在专业下添加单体。为上传图纸做目录准备。如图所示：

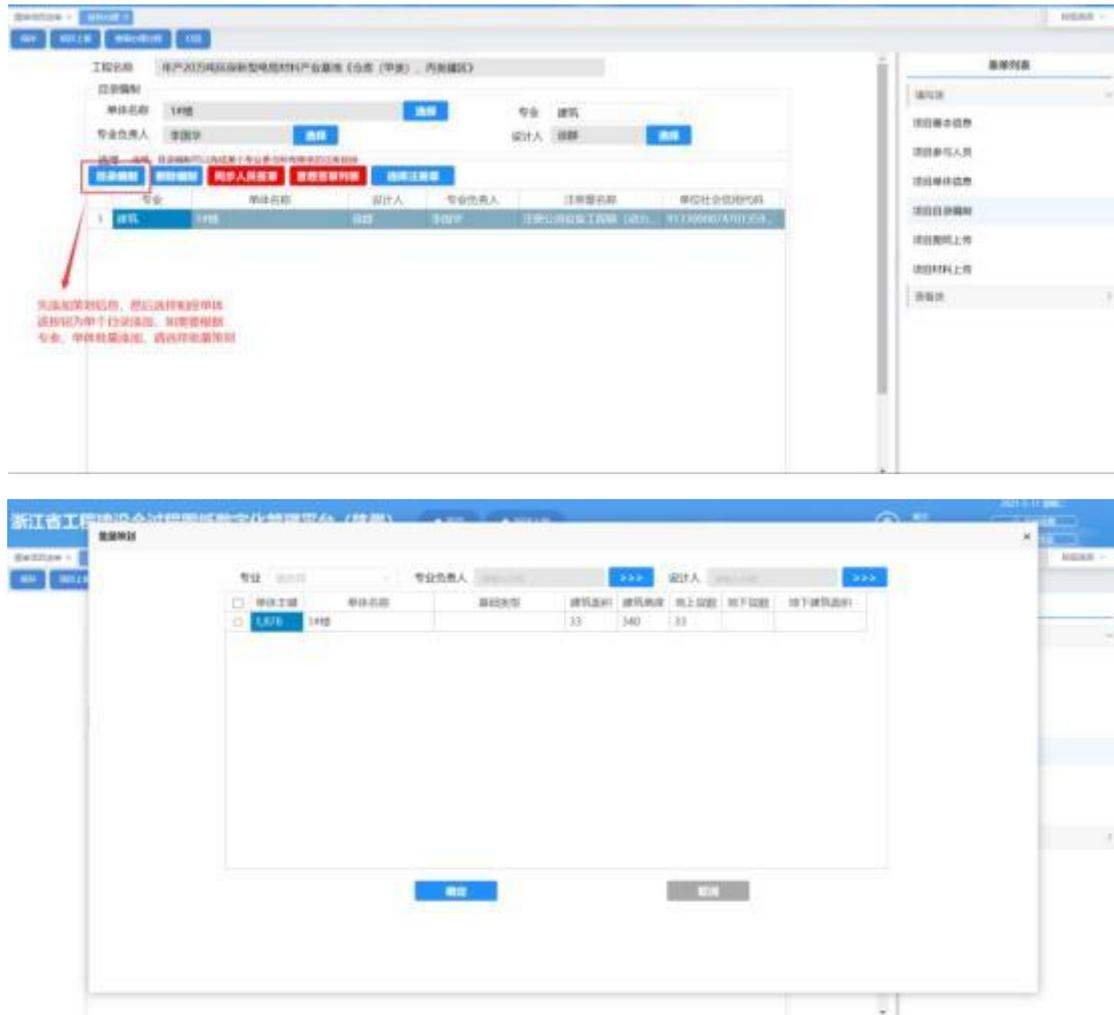


图 3-3.4 目录编制信息录入

项目单体信息填写完成后，需要进行目录编制功能，每个单体需要的设计专业以及该专业的设计人和专业负责人。依次把所有专业和单体全部填写完整。（勘察的由自行填写）

单体与专业编写完成后，根据设计要求对应的专业或单体需要盖注册章的，请选择该专业需要的注册章。否则在自动盖章时无法盖在图纸上。

3.5、项目图纸上传

3.5.1 上传图纸

使用项目负责人帐号可以上传全专业的图纸，上传图纸分为单张和批量上传，图纸要求 DWF 格式，命名规则为图号_图名[图幅]图纸类型.dwf，其中“_”为英文间隔符，命名不规范的图纸无法上传至系统中，系统会自动记录上传人的身份。上传完后，也可以进行批量预览、删除。如图所示：



图：图纸列表

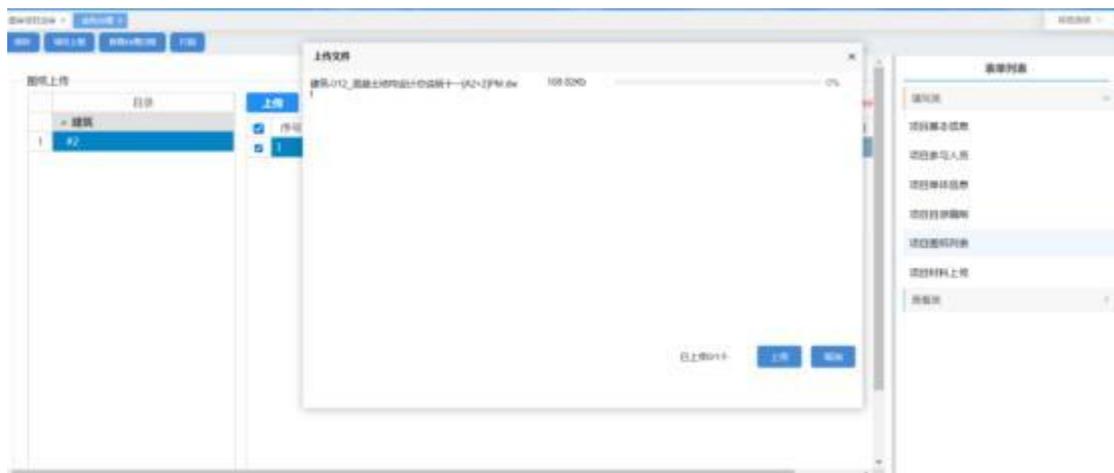


图 3-3.5.1 单位账号上传图纸

注意：图纸上传时系统会检查图纸转换是否符合标准，如不符合标准将无法上传。（尽量使用 CAD 自动的 DWF 转换驱动进行转换）

3.5.2 图纸签章

图纸上传完成后，项目负责人可点击“提交授权申请”按钮进行签章授权。参与该项目的人员可在微信小程序上进行确认，所有人员确认完成后。点击“提交签章服务”进行签章。

通过“授权状态”按钮可查看已授权的项目参与人员。



序号	状态描述	图名	图号	专业负责人	设计人	审查阶段
1	未申请签章	混凝土结构设计总说明	结构-002	李国华	徐群	一审
2	未申请签章	混凝土结构设计总说明	结构-003	李国华	徐群	一审
3	未申请签章	混凝土结构设计总说明	结构-006	李国华	徐群	一审
4	未申请签章	混凝土结构设计总说明	结构-001	李国华	徐群	一审
5	未申请签章	混凝土结构设计总说明	结构-007	李国华	徐群	一审
6	未申请签章	基础平面布置图三	结构-009	李国华	徐群	一审
7	未申请签章	测试一下#91楼	结构-005	李国华	徐群	一审
8	未申请签章	混凝土结构设计总说明	结构-008	李国华	徐群	一审
9	未申请签章	测试一下#91楼	结构-004	李国华	徐群	一审
10	未申请签章	混凝土结构设计总说明	结构-010	李国华	徐群	一审
11	未申请签章	基础平面布置图	结构-015	李国华	徐群	一审
12	未申请签章	混凝土结构设计总说明	结构-013	李国华	徐群	一审
13	未申请签章	混凝土结构设计总说明	结构-011	李国华	徐群	一审
14	未申请签章	基础平面布置图二	结构-014	李国华	徐群	一审
15	未申请签章	混凝土结构设计总说明	结构-012	李国华	徐群	一审
16	未申请签章	混凝土结构设计总说明	结构-016	李国华	徐群	一审

注意事项：提交签章服务后，有可能签章图纸比较多，需要等待，这时不要退出管理系统。同时也可以点击“刷新签章状态”查看签章情况。

图纸转换注意事项：DWF 图纸转换必须按标准进行转换，现设定留边 2mm。否则签章以及签字位置不精确，跑偏等现象。如下图所示：

3.6、项目材料上传

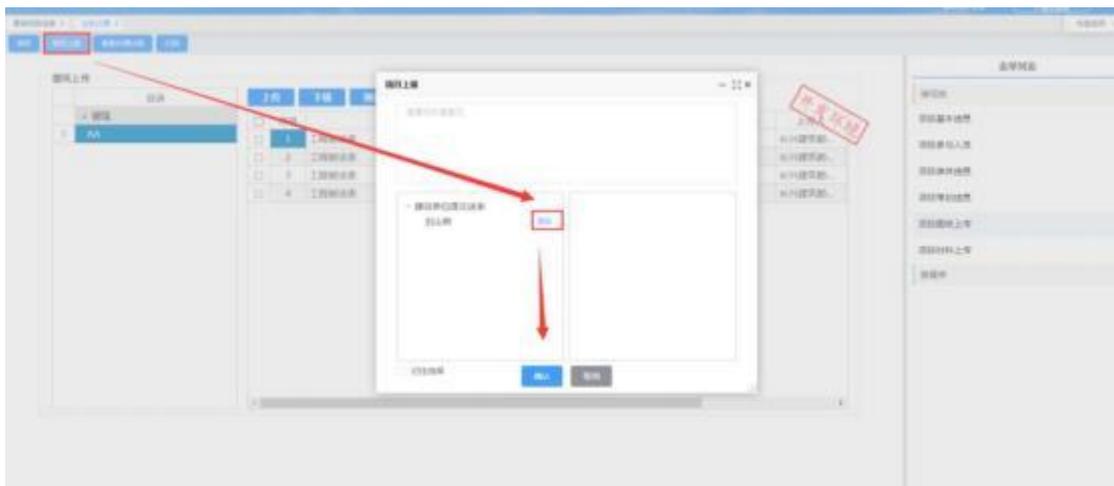
单位账户或项目负责人账户可在该模块上传项目材料，政策性材料、计算书、勘察报告等为 PDF 格式。如图所示：



图 3-3.6 添加材料

3.7、项目上报

所有图纸信息都已补充完毕后，点击项目上报，将信息统一发给建设单位确认。



4 项目进度查询

4.1 项目进度查询

该模块可查询项目的进度节点信息。如图所示：



图：项目进度及项目查询

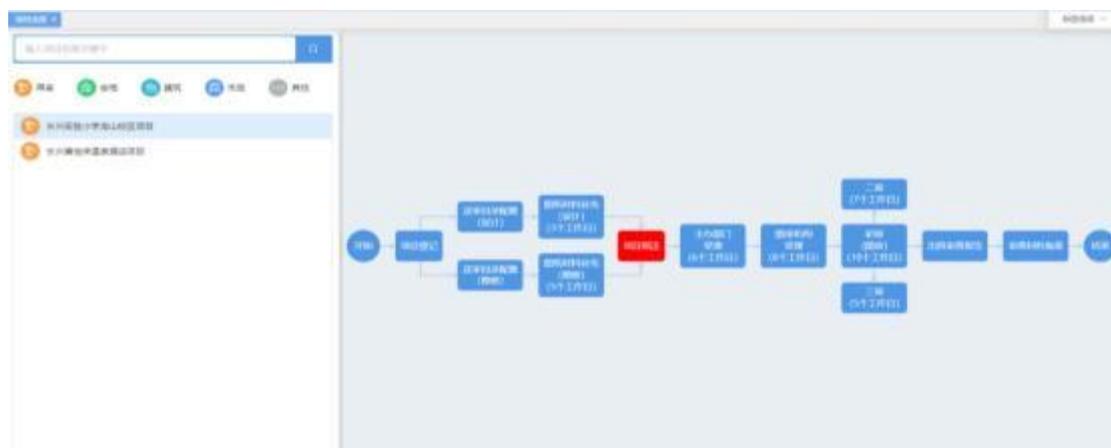


图 4-4.1 项目进度信息

5 复审管理

5.2、回复审查意见

5.2.1、审查意见回复项目查询

在审查意见回复模块找到需要进行修改回复的项目，点击打开任务进入意见回复的界面，再图纸上传和意见回复模块进行修改图纸的上传以及对审查意见进行回复。如图所示：



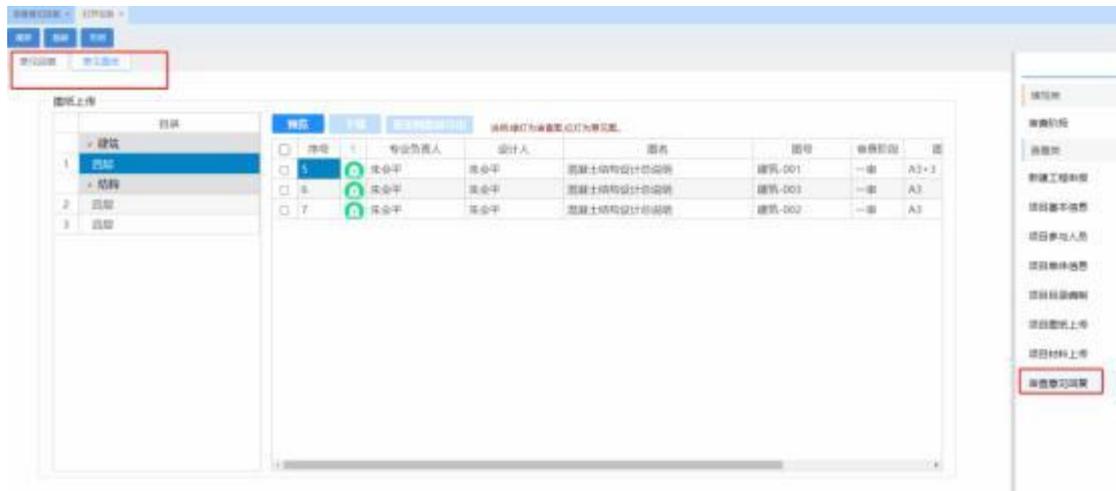
图:审查意见回复

序号	项目名称	工程名称	工程类型	工程阶段	审核机构	审核内容	审核状态
1	某项目	住宅一期	房屋建筑工程	住宅	主体结构	浙江绿城建设工程有限公司审核中心	审核待处理
2	某项目	某项目	房屋建筑工程	住宅	主体结构	浙江绿城建设工程有限公司审核中心	审核待处理
3	某项目	某项目	房屋建筑工程	住宅	主体结构	浙江绿城建设工程有限公司审核中心	审核待处理
4	某项目	工业厂房	房屋建筑工程	住宅	主体结构	浙江绿城建设工程有限公司审核中心	审核待处理
5	某项目	某项目	房屋建筑工程	住宅	主体结构	浙江绿城建设工程有限公司审核中心	审核待处理
6	某项目	某项目	房屋建筑工程	住宅	主体结构	浙江绿城建设工程有限公司审核中心	审核待处理
7	某项目	某项目	房屋建筑工程	住宅	主体结构	浙江绿城建设工程有限公司审核中心	审核待处理
8	某项目	某项目	房屋建筑工程	住宅	主体结构	浙江绿城建设工程有限公司审核中心	审核待处理
9	某项目	某项目	房屋建筑工程	住宅	主体结构	浙江绿城建设工程有限公司审核中心	审核待处理
10	某项目	某项目	房屋建筑工程	住宅	主体结构	浙江绿城建设工程有限公司审核中心	审核待处理
11	某项目	某项目	房屋建筑工程	住宅	主体结构	浙江绿城建设工程有限公司审核中心	审核待处理
12	某项目	某项目	房屋建筑工程	住宅	主体结构	浙江绿城建设工程有限公司审核中心	审核待处理
13	某项目	某项目	房屋建筑工程	住宅	主体结构	浙江绿城建设工程有限公司审核中心	审核待处理

图：项目列表



图 5-5.2.1 审查意见回复项目



图：意见图纸和意见

5.2.2、审查意见回复

在“回复意见”框内输入回复审查意见的内容，系统支持批量回复，回复内容填写完毕后，点击“提交意见回复”按钮，将回复意见上传至图审机构。也可先点击“保存”按钮对填写的回复内容进行保存。如图所示：

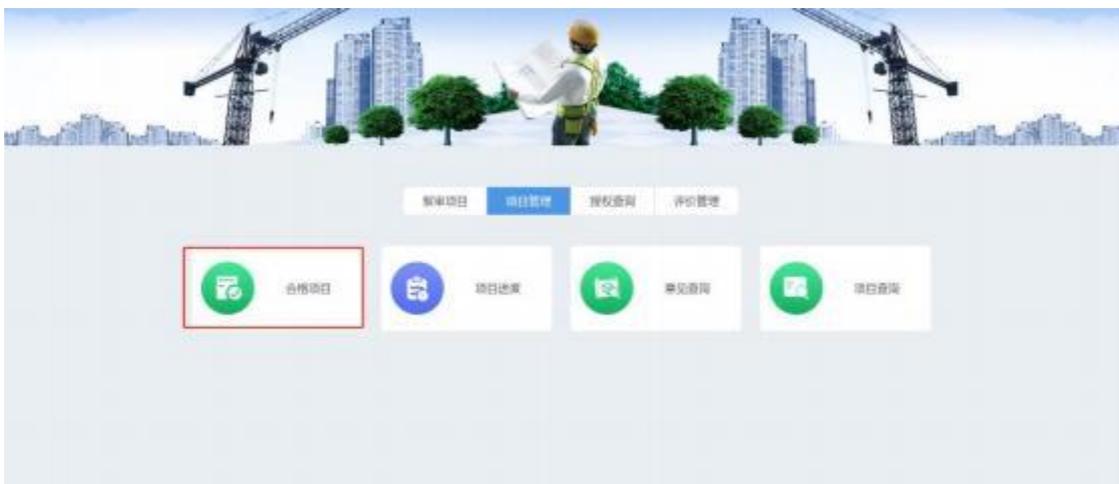


图 5-5.2.2 审查意见回复

5.3、导出审查意见书

5.4、导出合格图纸

再项目管理模块里面选择'合格项目',选择想要查看的项目, 点击查看任务, 选择, 就可以查看到合格图纸, 可以进行在线预览, 也可以进行下载。



图：合格项目

合格项目				
查询 查看办理过程 合格图纸 导出EXCEL 打印				
序号	送审项目类型	工程名称	审查类型	工程类型
1	后置审查	测试6251	房屋建筑工程	
2	后置审查	网页测试	房屋建筑工程	
3	后置审查	测试	房屋建筑工程	
4	后置审查	测试	房屋建筑工程	
5	后置审查	小型工程流程测试	房屋建筑工程	
6	后置审查	0524测试	房屋建筑工程	
7	后置审查	0524	房屋建筑工程	
8	后置审查	杭州全过程图纸-测试	房屋建筑工程	

图：合格图纸

项目登记

建设单位名称: 北京建设数字 统一社会信用代码: 22222222-2 法人代表: 姚光

联系人: 刘山峰 手机号码: 13710421000 项目审查类型: 新建工程 登记类型: 后置审查

审查编号: 浙建[2建]20210367

项目基本信息

项目代码: 1111-111111-11-11-111111-1111 项目类型: 测试

工程类别: 房屋建筑工程 送审项目名称: 测试

工程等级: 工程等级 (中项) 主体工程 工程性质: 住宅、公用建筑

工程性质: 新建 是否包含附属建筑: 否 投资性质: 财政资金

审批类型: 分批次 审批阶段: 石油化工

联系内容: 建设审查 消防审查 人防审查 抗震审查

立项文号: 立项批准时间: 送审面积: 123 (m²)

项目位置: 杭州市 上城区 美院街道 123

立项批准机关: 上城区 审批意向: 浙江城建建设工程施工图审查中心

图：项目基本信息

6 设计变更

6.1、变更项目接收

选择设计变更管理变更后，点击项目审批，这里会将所有的发送给你们单位的变更项目展示出来，选中项目，点击打开任务按钮，对该项目进行图纸变更。



图：设计变更管理



图：设计变更任务

序号	建设单位名称	变更类型	项目名称	项目阶段	变更原因	当前节点	任务编号
1	北京建设总公司	地上建筑/地下室	某住宅楼变更	施工图	新增一层楼	设计单位初审	12345

图：打开任务

6.2、变更图纸上传

先选择需要变更的图纸，然后在对应图纸下面上传变更后的图纸，

同时每张变更图需要填写变更内容。如图所示：



图 6-6.2 上传变更修改图

修改图上传完成后，点击【提交签章服务】按钮，将变更修改图进行签章签字。完成后提交图审机构受理。如果是一般变更项目，图纸完成后直接结束流程。

第二部分

联系方式

技术支持电话： 0571-83736953

0571-83736953